

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501454020 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2022 за ГРН 2224500664408



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D46DEFB191572C89FC5A3D6988FC4250

Владелец: Коваль Наталья Владимировна

Заместитель начальника отдела регистрации и учета  
налогоплательщиков

Действителен: с 30.03.2022 по 23.06.2023

Утвержден  
постановлением Администрации  
Далматовского района  
от 21 декабря 2022 г. № 1230

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения Далматовского района в сфере образования.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Далматовского района № 583 от 5 декабря 2001 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа» создано путём изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Белоярская СОШ».

1.5. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 641755, Курганская область, Далматовский район, д. Павелево, ул. Ленина, 59.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

641755, Курганская область, Далматовский район, д. Павелево, ул. Ленина, 59,

641755, Курганская область, Далматовский район, д. Павелево, ул. Ленина, 36.

1.6. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

В Учреждении создано структурное подразделение.

В Учреждении создано структурное подразделение - Белоярский детский сад.

Полное наименование: Белоярский детский сад - структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: Белоярский детский сад - структурное подразделение МБОУ «Белоярская СОШ».

Местонахождение: 641755, Курганская область, Далматовский район, д. Павелево, ул. Ленина, 36.

В структурном подразделении осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми. Структурное подразделение осуществляет деятельность на основании настоящего устава и Положения о нем.

Положение о структурном подразделении, о филиале принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

1.7. Учреждение является правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Белоярский детский сад».

1.8. Учредитель Учреждения - муниципальное образование Далматовский район в лице Администрации Далматовского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района (далее - Учредитель).

Адрес местонахождения Учредителя: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского района (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый ему в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативно-правовыми актами Далматовского района, решениями соответствующего органа управления образованием и настоящим уставом.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения

периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их сохранность в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) организация групп продленного дня;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием обучающихся);
- 3) консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- 4) деятельность по охране здоровья обучающихся;
- 5) присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Далматовского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) изучение предметов по образовательным программам сверх часов и сверх программ по различным дисциплинам, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) изучение элективных курсов и предметов, удовлетворяющих интересы обучающихся, не предусмотренных учебным планом Учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;
- 3) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 4) различные курсы: подготовка к школе, адаптация к условиям школьной жизни, оказание психологической помощи и коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов, по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- 5) осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме школы полного дня (организация групп продленного дня);

- 6) организация олимпиад, конкурсов для учащихся других учреждений (за рамками реализации основных образовательных программ);
- 7) занятия в спортивных секциях;
- 8) организация концертных и развлекательных программ, спектаклей и представлений (за рамками образовательных программ);
- 9) проведение детских праздников (за рамками образовательных программ);
- 10) создание сценариев, праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);
- 11) проведение детских семейных праздников (за рамками образовательных программ);
- 12) организация и проведение семинаров, научно-практических конференции с педагогами других учреждений (за рамками плана работы муниципальных органов управления образования);
- 13) творческие кружки, студии, группы различной направленности;
- 14) организация досуга обучающихся, организация групп кратковременного пребывания, групп вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности (платные услуги (работы)):

- 1) предоставление в аренду помещений Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) предоставление лечебно-профилактических и оздоровительных услуг (при наличии соответствующей лицензии);
- 3) занятия в тренажерном зале;
- 4) осуществление копировальных и множительных работ видеоносителей, звуковых носителей, текстовых материалов;
- 5) прокат инвентаря для проведения отдыха и досуга;
- 6) оказание обучающимся и сотрудникам Учреждения услуг общественного питания (деятельность столовой);
- 8) реализация товаров, работ, услуг.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в целях развития Учреждения, в целях повышения оплаты труда работников Учреждения.

### **3. Компетенция, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 7) по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 8) определять структуру и штатное расписание;
- 9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- 3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);



5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.10. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по уровням общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию, подвиды – дополнительное образование детей и взрослых.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим видам образовательным программам:

- 1) основные общеобразовательные программы:
  - образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет),
  - образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
  - образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
  - образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
- 2) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.4. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

Гражданам гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

Локальными актами Учреждения определяется язык обучения и воспитания, а также регулируется получение образования и воспитания на родном языке.

4.5. Организация образовательного процесса строится на педагогическом обоснованном выборе Учреждением форм, методов, средств обучения.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.7. Правила приема на обучение в Учреждении определяются локальным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждении не проводится.

4.8. Организация образовательного процесса, порядок и основание перевода, отчисления из Учреждения регулируются локальными актами Учреждения.

4.9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются локальными актами Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 2) формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

- 3) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Далматовского района;
- 4) контроль за управленческой деятельностью руководителя Учреждения;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Администрацией Далматовского района;
- 6) финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий Учреждения в порядке, установленном Администрацией Далматовского района;
- 7) контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и целевым использованием Учреждением бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, принятие мер по результатам ревизий и проверок контролирующих органов;
- 8) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 9) внесение предложений о ликвидации и реорганизации Учреждения; осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 10) получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 11) согласование и осуществление контроля за списанием имущества, находящегося у Учреждения;
- 12) согласование Учреждению создания филиалов и открытия представительств;
- 13) осуществление иных полномочий на основании постановлений Администрации Далматовского района.

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

К компетенции руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

6.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- 1) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- 2) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;
- 3) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- 4) утверждает штатное расписание;
- 5) осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 6) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- 8) ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово - хозяйственной деятельности;
- 9) ежегодно отчитывается перед общественностью о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств;

10) утверждает локальные акты Учреждения, изменения и дополнения в них;

11) решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

12) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

2) за нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;

3) за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

4) за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

5) за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленных Учредителем.

6) за нецелевое использование средств бюджета Далматовского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.6. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы, Школьное ученическое самоуправление «Школьная республика» (далее - Школьное ученическое самоуправление).

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы (далее - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.8. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей), обучающихся – представителей Школьного ученического самоуправления; работников Учреждения.

Общая численность Совета составляет 9 человек (2 представителя ученического самоуправления, 3 представителя работников Учреждения, 4 представителя родителей (законных представителей)). Совет избирается сроком на два года.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем Учреждения.

Члены Совета от обучающихся избираются Школьным ученическим самоуправлением открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, работниками Учреждения, руководителем Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, работниками Учреждения, руководителем Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

6.9. К компетенции Совета относится:

1) представление интересов обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2) принятие Программы развития Учреждения;

3) согласование компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей

обучения;

4) принятие решения о введении (отмене) единых требований к одежде для обучающихся в период занятий;

5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6) утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

7) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

8) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.10. Порядок организации деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета, созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и др., определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

6.11. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создаётся педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении обучающихся. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета, как правило, является руководитель Учреждения.

#### 6.12. К компетенции педагогического совета относятся:

1) принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений к ним;

2) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

3) установление списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) установление режима занятий обучающихся, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

5) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

6) ходатайство перед Советом Учреждения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;

7) организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

8) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций;

9) другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

6.13. Порядок организации деятельности педагогического совета. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану на год. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемым из членов педагогического совета.

6.14. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

6.15. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

1) представление интересов работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, регулирующих трудовые отношения между работниками и Учреждением;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие коллективного договора;

4) избрание представителей в Совет школы из числа работников Учреждения;

5) образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с руководителем Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

6) заслушивание отчета совета трудового коллектива и руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) выборы представителей в Совет школы.

6.16. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива из числа присутствующих, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом.

6.17. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создан орган самоуправления обучающихся – Школьное ученическое самоуправление.

Функции Школьного ученического самоуправления:

1) представляет интересы обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- 2) разрабатывает план собственной деятельности;
- 3) изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности органов ученического самоуправления, мнение обучающихся Учреждения;
- 4) создаёт при необходимости временные инициативные группы обучающихся;
- 5) вносит предложения Совету школы по улучшению качества деятельности Учреждения;
- 6) организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- 7) избирает представителей в Совет школы.

Школьное ученическое самоуправление школы формируется ежегодно, с 15 апреля и не позднее 15 мая из числа обучающихся 5-11 классов (активистов классов) и действует в течение последующего учебного года. Представительство классов в Школьном ученическом самоуправлении - не более двух человек от класса.

Каждый обучающийся 5-11 классов имеет право избирать и быть избранным в Школьное ученическое самоуправление. Избрание членов Школьного ученического самоуправления проходит на классных собраниях (5-11 классов) путем открытого голосования большинством голосов.

В случае досрочного сложения полномочий члена Школьного ученического самоуправления, новый представитель класса - член Школьного ученического самоуправления - избирается классом в срок до 10 дней.

Деятельностью Школьного ученического самоуправления руководит Президент, который избирается открытым голосованием большинством голосов сроком на один учебный год не позднее 15 мая.

Решение Школьного ученического самоуправления считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Школьного ученического самоуправления доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

Члены Школьного ученического самоуправления отчитываются о своей работе по окончании учебного года на Совете школы.

6.18. Школьное ученическое самоуправление взаимодействует с администрацией Учреждения. Председатель и члены Школьного ученического самоуправления могут присутствовать, по согласованию с руководителем Учреждения, на педагогических советах, совещаниях при руководителе, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовки и проведения общешкольных мероприятий, взаимодействия Учреждения с другими организациями.

6.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

## **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию Далматовский район на праве собственности.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в

оперативном управлении Учреждения.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается постановлением Администрации Далматовского района.

7.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению



из бюджета Далматовского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника имеет право на основании договора предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.14. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Далматовского района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Далматовского района;

- 4) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) доходы от приносящей доход деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.22. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

## **8. Порядок принятия локальных актов Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Учреждения регламентируются основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

8.3. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Руководитель Учреждения разрабатывает проект ЛНА самостоятельно либо поручает его разработку соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением имеют право представить собственные проекты ЛНА, а равно свои замечания, предложения или изменения к ним.

8.5. Разработанный проект ЛНА направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган, который в свою очередь в течение 5 рабочих дней рассматривает проект ЛНА и, в случае положительного решения по данному вопросу, направляет проект ЛНА на утверждение руководителю Учреждения.

8.6. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с данным коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

После чего руководитель Учреждения имеет право утвердить ЛНА.

8.7. ЛНА Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.8. ЛНА, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном действующим

законодательством.

8.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ЛНА Учреждения.

8.11. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Далматовского района.

8.12. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, их родителям (законным представителям) для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

### **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу местного самоуправления Далматовского района, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, а работников – возможным трудоустройством в других учреждениях.