

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Белоярская средняя  
общеобразовательная школа»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №8 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Белоярская средняя  
общеобразовательная школа»  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_/\_Ярославцева А.В./  
подпись расшифровка подписи

Приказ №\_87 - од\_от\_30.\_08\_.2024г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа»,

Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

Положение также определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и определение качества усвоения знаний, умений и навыков обучающихся.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;

Текущий контроль проводится в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устной и письменной проверки.

Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тест, зачет, работа с контурной картой, проект, доклад.

Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. Учитель иностранных языков может дополнительно использовать следующие формы контроля знаний:

аудирование, говорение. Учитель физической культуры может использовать в качестве одной из форм сдачу нормативов физической подготовки обучающихся. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

## 2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

### 2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

### 2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам;

по предметам учебного плана в объёме менее 1 часа в неделю

## 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

### 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

### 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) 2,3,4,5;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, дисциплинам (модулям): элективным курсам, курсам по выбору, модулю ОРКСЭ, ОДНКНР, проектной деятельности

### 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

### 2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в установленном порядке;

### 2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, оздоровительных лагерях, медицинских организациях осуществляется в данных организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

### 2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

### 2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

- Отметка за четверть выставляется на основании не менее трёх текущих отметок. Отметка за четверть является средней арифметической отметкой текущих отметок обучающегося и отметок за диагностические, проверочные работы с применением соответствующего коэффициента (отметки за работу на уроке, в т.ч. работу в группе, выполнение тренировочных заданий, имеют коэффициент 1, а отметки за проверочную и диагностическую работу по теме – коэффициент 1,5) и

выставляется в соответствии с правилами математического округления. В случае спорных отметка за четверти (3,3,4,4; 4,4,5,5 и т.п.) или за полугодие (3,4; 4,5 и т.п.) отметка выставляется на основании среднеарифметических четвертных (полугодовых) значений, округленных до сотых, как среднее арифметическое этих значений, округленное до целого числа по правилам математического округления

2.4.8. В случае пропуска обучающимся более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных (полугодовых) отметок в случае успешного выполнения проверочных работ за пропущенный период. По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества отметок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение 1 месяца с момента окончания четверти (полугодия). На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) отметка в журнал не выставляется.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

2.4.9. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в форме учёта годового оценивания результатов обучающегося по предметам основной образовательной программы, в первом классе применяются критерии «освоил», «не освоил».

3.4. Для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения в 1-11 классах.

3.5. Годовая отметка выставляется на основании среднеарифметических четвертных(полугодовых) оценок по правилам математического округления. В случае спорных оценок за четверти (3,3,4,4; 4,4,5,5 и т.п.) или за полугодие (3,4; 4,5 и т.п.) годовая отметка выставляется на основании среднеарифметических четвертных (полугодовых) значений, округленных до сотых, как среднее арифметическое этих значений, округленное до целого числа по правилам математического округления.

3.6. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, до 30 мая во 2-8, 10 классах.

- 3.7. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие оценки «5» за все четверти (полугодия), год по всем предметам учебного плана, награждаются по итогам учебного года Похвальными листами.
- 3.8. Положительные результаты промежуточной аттестации являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации и выставляются в личное дело обучающегося.
- 3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.
- 3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, выставленная оценка может быть пересмотрена. В этом случае родители (законные представители) подают письменное заявление в конфликтную комиссию школы, которая в форме письменной работы или устного собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний. По итогам работы конфликтной комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.12. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа».
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.17. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора Школы.
- 3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.21. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.22. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

#### **4. Особенности оценки личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

4.1. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: личностные и метапредметные результаты.

4.2. *Оценка личностных результатов* текущего контроля представляет собой в классах Школы, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется не только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований, но и внутренних, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей).

4.3. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карты наблюдений, экспертная оценка и др.

4.4. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится педагогом - психологом Школы и имеет неперсонифицированный характер.

4.5. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО не подлежат итоговой оценке.

4.6 . *Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП:*

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом методом

включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

4.7. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты группового или индивидуального проекта.

4.6.3. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

4.6.4. Портфолио ученика представляет собой комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности.

4.6.5. Групповой или индивидуальный проект предполагает работу обучающихся над информационными, игровыми, ролевыми, прикладными (творческими), социальными, учебно-исследовательскими, инженерными проектами с целью создания определенного продукта. Защита проекта осуществляется по окончании работы над ним или в конце учебного года.

4.6.6. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

## **5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

5.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, Всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6);

5.3. результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, засчитываются в качестве промежуточной аттестации при условии предоставления соответствующего документа;

5.4. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности в ОО проводится в формах, отличных от урочных (смотры, конкурсы, выставки, защита проектов и др.)

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей и детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям в 1-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. Годовая отметка выводится

как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Правилами приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа». Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы

6.4. При необходимости Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотекой.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации. В случае несогласия экстернов и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, выставленная оценка может быть пересмотрена. В этом случае родители (законные представители) подают письменное заявление в конфликтную комиссию школы, которая в форме письменной работы или устного собеседования в присутствии родителей (законных представителей) экстерна определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

По итогам работы конфликтной комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую

задолженность в порядке, установленном пунктом 3 данного положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа», при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в Управление по делам образования, культуры, молодёжи и спорта Администрации Далматовского МО.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (педагогический совет, Совет учреждения), представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.